



AYUNTAMIENTO DE ALMOGUERA
(GUADALAJARA)
ÁREA DE URBANISMO

REGISTRO DE
ENTRADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS

(Sólo para obras comprendidas en el artículo 157 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística de Castilla-La Mancha. ver nota informativa adjunta)

Solicitante / Promotor:	Apellidos			
	Nombre/Razón Social		NIF/NIE/CIF	


Representante:	Apellidos			
	Nombre		NIF/NIE	

Domicilio notificación	Dirección									
	Nº/Km		Bloque		Escalera		Planta		Puerta	
	Municipio									
	Provincia						Código postal			

Medio de notificación	Notificación postal	Notificación electrónica
--------------------------	---------------------	--------------------------

Datos de contacto	Teléfonos	
	Correo electrónico	

Datos de la obra	Emplazamiento				
	Titularidad (propietario, arrendamiento u otros)				
	Referencia Catastral				
	Presupuesto				
	Plazo de ejecución	Fecha inicio: ____ / ____ / ____	Fecha fin: ____ / ____ / ____		
	Agentes de la Edificación	<u>CONSTRUCTOR</u>			
		Nombre: _____			
		Apellidos: _____			
		DNI: _____			
		<u>PROYECTISTA</u>			
Nombre: _____					
Apellidos: _____					
DNI: _____					
Nº de Colegiado: _____					
<u>DIRECTOR TÉCNICO DE LA OBRA</u>					
Nombre: _____					
Apellidos: _____					
DNI: _____					
Nº de Colegiado: _____					

	AYUNTAMIENTO DE ALMOGUERA (GUADALAJARA) ÁREA DE URBANISMO	REGISTRO DE ENTRADA
	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS	

Descripción de la actuación a realizar:


--

MARQUE CON UNA "X" LA ACTUACIÓN A REALIZAR:

	<p>En el interior de los edificios, actuaciones de menos entidad constructiva, tales como:</p>
	<p>Reparación de daños no estructurales</p> <p>Acondicionamiento y redistribución de elementos privativos y/o comunes, con sujeción al cumplimiento de las exigencias normativas de accesibilidad, habitabilidad, calidad, salubridad, seguridad contra incendios, entre otras.</p> <p>Obras que no incidan sobre el ejercicio de la actividad preexistente, o no modifiquen los términos o condiciones en que se autorizó la misma en la correspondiente licencia o comunicación.</p>
	<p>En general:</p> <p>Sondeos y prospecciones en terrenos de dominio privados</p> <p>Catas y ensayos no destructivos para determinar las capacidades físicas y mecánicas de las edificaciones existentes, siempre bajo dirección facultativa competente.</p> <p>Tareas previas y preparación de solares (limpieza y eliminación de capa vegetal) objeto de edificación.</p>

MARQUE CON UNA "X" LA DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:

A) Con carácter general:	
	Copia DNI / NIE.
	Acreditación de la representación, en su caso.
	Presupuesto desglosado de la actuación, indicando el coste material y el coste de mano de obra, a precios actuales de mercado.
	Memoria descriptiva o proyecto de obras suscrito por técnico competente.
	Plano de emplazamiento.
	Anexo I.4 Documento técnico de cumplimiento de la normativa aplicable firmado por técnico competente.
	Justificante de ingreso bancario a favor del Ayuntamiento de Almoduera de la cuota tributaria total a pagar en la siguiente cuenta de CAIXABANK, oficina de Almoduera: ES79 2100 8763 3322 0003 8144
B) Supuestos específicos:	
	Si se efectúa superposición de pavimento: Se aportará certificado de seguridad firmado por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.
	En los supuestos de obras de escasa entidad en locales, si se trata de una actividad ya implantada, se aportará copia del título habilitante para la apertura de actividad.
	Si se utilizan instalaciones auxiliares en obras en fachada, siempre que no afecten a calzada ni por la posición ni por motivos de maniobrabilidad, se aportará proyecto suscrito por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente.
	Si se sustituyen ventanales se aportará: <p style="margin-left: 40px;">Fotografía actual de la fachada del edificio.</p> <p style="margin-left: 40px;">Compromiso de cumplimiento de las determinaciones establecidas en la normativa pública o privada.</p>

	AYUNTAMIENTO DE ALMOGUERA (GUADALAJARA) ÁREA DE URBANISMO	REGISTRO DE ENTRADA
	DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS	

ELEMENTOS AUXILIARES EN EJECUCIÓN DE OBRA (en el caso de que fueran necesarios)

	Instalación de Andamios Fecha de montaje: _____ / _____ / _____ Fecha retirada prevista: _____ / _____ / _____
<u>Documentación que aportar:</u> <ul style="list-style-type: none"> Plano de planta viaria que se proyecta ocupar con la instalación, con acotamiento de la acera y calzada (ancho del andamio, distancia a fachada y al bordillo, etc.), y con indicación del edificio donde se sitúa. Plano de alzado y sección, que definan claramente el andamio, su altura, las afecciones de la vía pública, medidas de seguridad aplicadas, itinerario peatonal protegido, señalizado en general y del obstáculo en calzada si lo hubiera, etc. Memoria correspondiente que complete la documentación técnica y que describa el sistema de montaje y fijación, anclaje, posibles afecciones sobre el pavimento o construcciones bajo rasante si las hubiera, mobiliario urbano, alumbrado público, paradas de transporte público, jardinería, señalización viaria u otros elementos existentes en la vía pública así como descriptiva de la señalización, pasos cubiertos, redes de protección y otros sistemas a instalar, que tanto horizontal como verticalmente, garanticen que ningún objeto, herramienta, material o elementos del propio andamio puedan caer o proyectarse a la vía pública. Certificado correspondiente de que la totalidad de lo proyectado se ajusta al Real Decreto 1627/97, sobre Seguridad y Salud en las Obras de Construcción, a la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, a la Ley de Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas y demás normas de obligado cumplimiento. 	

	Vallados de protección de obras Fecha de montaje: _____ / _____ / _____ Fecha retirada prevista: _____ / _____ / _____
<u>Documentación que aportar:</u> <ul style="list-style-type: none"> Plano de planta con ocupación de la vía pública, acotando los anchos de calzada y aceras, señalando debidamente grafiada la superficie a ocupar, grafiando mobiliario urbano o cualquier elemento que provoque el estrechamiento del paso peatonal. Informe de seguridad de la instalación, firmado por técnico competente. Memoria descriptiva del tipo de elemento a instalar. Superficie a ocupar con el vallado. 	

	Grúas en obras: Fecha de montaje: _____ / _____ / _____ Fecha retirada prevista: _____ / _____ / _____
<u>Documentación que aportar:</u> <ul style="list-style-type: none"> Nombre y apellidos del jefe de obra: _____ Teléfono de contacto del jefe de obra: _____ Nombre y apellidos del Coordinador de Seguridad y Salud: _____ 	



AYUNTAMIENTO DE ALMOGUERA
(GUADALAJARA)
ÁREA DE URBANISMO

REGISTRO DE
ENTRADA

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS

- Teléfono de contacto del Coordinador de Seguridad y Salud
- Plano de emplazamiento.
- Plano de planta acotado, grafiando radio de giro, ancho de calles etc, señalando la zona de vía pública ocupada por el barrido del vuelo de la pluma de carga.
- Copia del último recibo del seguro de responsabilidad civil de la grúa.
- Copia de la autorización del organismo autonómico competente.
- Copia del contrato de mantenimiento de la grúa.

Contenedores:

Fecha de instalación: _____ / _____ / _____

Fecha retirada prevista: _____ / _____ / _____

Documentación que aportar:

- Plano o croquis a mano alzada, grafiando la ocupación que se pretende, y los elementos de mobiliario urbano afectado, anchura de paso para peatones, etc.
- Plano de emplazamiento.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña. **Tratamiento:** LICENCIAS URBANÍSTICAS - **Finalidad:** Gestión de licencias de obra mayor, obra menor, ocupación de vía pública, primera ocupación, actos comunicados, y solicitudes relativas a licencias urbanísticas. - **Legitimación:** Tratamiento necesario para el ejercicio de poderes públicos (art. 6.1.e de RGPD), acorde a lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. **Destinatarios:** Administraciones Públicas por estar relacionadas con su solicitud. - **Derechos:** En el caso de que usted quiera ejercitar los derechos que le asisten, deberá dirigirse a nuestro Delegado de Protección de Datos al E.Mail: dpdrgpd@gmail.com - // o a la dirección del Ayuntamiento.

En	Almoguera	a		de		de	
----	-----------	---	--	----	--	----	--

Firma